***Рекомендации ГУО «Гомельский областной СПЦ»***

**Основная документация специалистов СППС**

— положение о СППС учреждения образования;

— должностная инструкция специалиста;

— аналитический отчет о работе СППС учреждения образования за учебный год;

— план работы СППС учреждения образования на год (раздел годового плана работы учреждения образования);

— планы работы специалистов СППС на четверть (семестр, полугодие);

— графики работы специалистов СППС (с указанием времени индивидуальных консультаций субъектов образовательного процесса);

— социально-педагогическая характеристика учреждения образования;

— материалы по организации и оказанию помощи обучающимся (сопровождение несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, признанных нуждающимися в государственной защите, учащихся, состоящих на внутриучрежденческом контроле, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа, а также материалы по работе с иными категориями детей (одаренными, высокомотивированными, неуспевающими, группы суицидального риска и т.д.);

— отчеты и аналитические материалы о реализации мероприятий по оказанию социально-педагогической и психологической помощи обучающимся;

— журнал учета консультаций участников образовательного процесса.

**Вспомогательная документация специалистов СППС**

— текущее (еженедельное) планирование специалистов;

— журнал учета индивидуальных и групповых форм работы;

— письменные согласия законных представителей психологическое сопровождение несовершеннолетних;

— банки данных детей (ИПР, СОП, НГЗ, ТППП и др.) и семей (многодетные, воспитывающие ребенка-инвалида, замещающие и др.) различных категорий;

— журнал учета информации о детях, оказавшихся в неблагоприятной обстановке, полученной от педагогических работников, из управления (отдела) образования, государственных органов и иных организаций, от граждан;

— журнал учета посещения семей;

— журнал учета информации о несовершеннолетних, вовлеченных в активные сообщества и игры, имеющие суицидальный контент;

— методическая копилка специалиста;

— материалы, подтверждающие проводимую работу (справки, информации, протоколы мероприятий, регистрационные листы участников);

— психодиагностическая документация: индивидуальные психодиагностические материалы, протоколы результатов, сводная количественная информация, аналитические материалы по результатам психодиагностических исследований;

— иные документы на усмотрение специалиста.